

## Droits quotidiens engage un(e) juriste polyvalent(e) junior un brin idéaliste

En vue de renforcer son équipe actuelle, Droits quotidiens engage un(e) juriste généraliste pour son siège à Namur ayant un intérêt pour les consultations juridiques de première ligne en langage clair.

### QUI SOMMES-NOUS ?

Droits Quotidiens est une association solidaire qui regroupe des experts juridiques dont 7 juristes et plus de 100 collaborateurs externes travaillant au quotidien sur la simplification du droit.

Depuis plus de 20 années, nous mettons à disposition depuis plus de 20 années des informations pertinentes et continuellement actualisées dans différents domaines du droit : la famille, le logement, la jeunesse, la sécurité sociale, l'emploi, la fiscalité, les dettes, le pénal et le droit des étrangers.

Notre objectif est de permettre à chacun d'accéder à la bonne information juridique et au bon moment.

Nous proposons donc différents services en langage juridique clair à destination des citoyens, des intermédiaires professionnels ou encore des juristes.

Nos services juridiques comprennent entre autres :

- une base de données comportant plus de 2000 questions/réponses,
- un service de consultations par téléphone,
- des formations comprenant plus de 30 thématiques différentes,
- des publications : des modèles d'actes, des brochures, des outils pédagogiques, des contrats compréhensibles, etc.

### DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité générale du directeur de Droits Quotidiens (DQ) :

- ✓ IL/Elle participera à la dynamique collective et créative autour de la simplification du droit.



Droits Quotidiens asbl  
Rue Nanon, 98  
5000 Namur  
Tel : +32 81 39 06 20  
info@droitsquotidiens.be  
TVA : BE 0457.244.538  
Entreprise :  
0457.244.538  
Banque :

- ✓ IL/Elle assurera également les différentes missions ci-dessous :

**Assurer** en tant que juriste généraliste des **consultations juridiques** téléphoniques et physiques de première ligne en langage clair **sur toutes les matières traitées chez DQ** à destination de travailleurs sociaux et de citoyens.

**Rédiger** des articles juridiques en langage clair pour nos revues partenaires.

**Rédiger** des syllabus juridiques en langage clair pour les formations destinées aux travailleurs sociaux.

**Faire des recherches** ciblées pour la préparation des formations.

**Mettre à jour** juridiquement ainsi qu'en termes de langage clair et pertinence, les fiches des sites DQ, et ce au moins une fois par an.

## PROFIL REQUIS

- Vous justifiez d'un engagement social professionnel ou bénévole.
- Vous disposez au minimum d'un master en droit.
- Vous appréciez de travailler en équipe tout en étant capable d'autonomie.
- Vous êtes flexible et avez une capacité d'adaptation.
- Vous êtes persévérant et présentez rigueur et précision dans vos recherches.
- Vous appréciez la diversité de matières.
- Votre maîtrise du néerlandais peut être un plus.
- Enfin, vous adhérez à l'objet social et aux valeurs de Droits Quotidiens.

## CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Le contrat est un contrat sous statut APE à temps plein à durée déterminée de 1 an.
- Une rémunération selon la grille barémique de la CP 329.02 – échelle 4.2. Région wallonne ainsi qu'une prime de fin d'année (programmation sociale).
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 7€.
- Une prime d'avantages non-récurrents liée aux résultats peut compléter le salaire annuel.
- Prise en charge de la totalité des frais de déplacement domicile – travail en transport en commun.
- 20 jours de vacances + 5 jours de congés extra légaux.
- Dans une équipe de 10 personnes et dans le cadre de travail agréable de Mundo-Namur, rue Nanon 98 à 5000 Namur.
- Engagement dans les meilleurs délais.

## PROCEDURE DE SOLLICITATION

Intéressé(e) ? [www.droitsquotidiens.be](http://www.droitsquotidiens.be)

Envoyer votre Curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 31 mars 2016 [d.ketels@droitsquotidiens.be](mailto:d.ketels@droitsquotidiens.be)

