

Droits quotidiens engage un(e) juriste polyvalent(e) expérimenté(e) un brin idéaliste à la recherche d'un nouveau défi

En vue de renforcer son équipe actuelle, Droits quotidiens engage un(e) juriste expérimenté(e) pour son siège à Namur ayant un intérêt pour les matières dettes et logement.

QUI SOMMES-NOUS ?

Droits Quotidiens est une association solidaire qui regroupe des experts juridiques dont 7 juristes et plus de 100 collaborateurs externes travaillant au quotidien sur la simplification du droit.

Depuis plus de 20 années, nous mettons à disposition des informations pertinentes et continuellement actualisées dans différents domaines du droit : la famille, le logement, la jeunesse, la sécurité sociale, l'emploi, la fiscalité, les dettes, le pénal et le droit des étrangers.

Notre objectif est de permettre à chacun d'accéder à la bonne information juridique et au bon moment.

Nous proposons donc différents services en langage juridique clair à destination des citoyens, des intermédiaires professionnels ou encore des juristes.

Nos services juridiques comprennent entre autres :

- une base de données comportant plus de 2000 questions/réponses,
- un service de consultations par téléphone,
- des formations comprenant plus de 30 thématiques différentes,
- des publications : des modèles d'actes, des brochures, des outils pédagogiques, des contrats compréhensibles, etc.

DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur de Droits Quotidiens (DQ) :

- ✓ Il/Elle participera à la mission générale de DQ
- ✓ Il/Elle sera responsable de la matière juridique logement.
- ✓ Il/Elle coordonnera le pôle dettes.

Droits Quotidiens asbl
Rue Nanon, 98
5000 Namur
Tel : +32 81 39 06 20
info@droitsquotidiens.be
TVA : BE 0457.244.538
Entreprise :
0457.244.538
Banque :



ACTEUR DE LA MISSION GENERALE

Participer à la dynamique collective et créative autour de la simplification du droit.

Assurer en tant que juriste généraliste des consultations juridiques téléphoniques et physiques en langage clair sur toutes les matières traitées chez DQ.

RESPONSABLE JURIDIQUE LOGEMENT

Maîtriser juridiquement la matière logement.

Assurer les formations juridiques dans cette matière à destination de travailleurs sociaux.

Participer à des animations publiques (interviews, conférences, etc.) dans cette matière.

Rédiger des articles ou des syllabus juridiques en langage clair.

Mettre à jour juridiquement ainsi qu'en termes de langage clair et pertinence, les fiches des sites DQ, et ce au moins une fois par an.

Produire des contenus juridiques pour des projets ponctuels.

Entretenir et animer un réseau de spécialistes.

Informier l'équipe des nouvelles ressources, nouvelles opportunités, nouveautés jurisprudentielles ou législatives.

COORDINATEUR DE L'ACTIVITE DETTE

Déterminer annuellement des objectifs sociaux et financiers de l'activité.

Garantir qualitativement des prestations de service équivalentes pour tous les services de médiation de dettes soutenus juridiquement par DQ.

Garantir un reporting régulier de l'activité par des indicateurs prédéfinis.

Définir, mettre à jour et adapter les processus de cette activité.

Rester créatif et réactif par rapport aux besoins et demandes.

Animer l'équipe dettes et un réseau autour de son activité (réunion plénière, foire aux questions, etc.).

Mettre à jour les contacts liés à l'activité.

Appuyer juridiquement le travail quotidien de médiateur pour au moins quatre services de médiations de dettes :

- Apprécier globalement la situation de l'endetté.
- Faire des recherches pour des questions juridiques pointues (législation, doctrine, jurisprudence).
- Rédiger et relire avec le médiateur des courriers à caractère juridique.
- Informer les médiateurs et les aider dans l'appréhension de la législation.
- Apporter tous les éclairages d'ordre juridique et procédural nécessaires.
- Suivre les procédures en règlement collectif de dettes.
- Participer à l'animation du réseau dettes.



PROFIL REQUIS

- Vous disposez au minimum d'un master en droit.
- Vous pouvez justifier **au moins cinq ans d'expérience** en lien avec une fonction équivalente.
- Vous appréciez de travailler en équipe tout en étant capable d'autonomie.
- Vous êtes flexible et avez une capacité d'adaptation.
- Vous êtes persévérant et présentez rigueur et précision dans vos recherches.
- Vous appréciez la diversité d'activités et de matières.
- Vous êtes extraverti et à l'aise dans la prise de parole en public.
- Vous disposez, de préférence, de l'attestation formation de base – juriste médiation de dettes délivré par l'Observatoire du crédit.
- Vous disposez d'un véhicule.
- Votre maîtrise du néerlandais peut être un plus
- Enfin, vous adhérez à l'objet social et aux valeurs de Droits Quotidiens.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Le contrat est un contrat sous statut APE à durée indéterminée à temps plein.
- Une rémunération selon la grille barémique de la CP 329.02 – échelle 4.2. Région wallonne ainsi qu'une prime de fin d'année (programmation sociale).
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 7€.
- Une prime d'avantages non-récurrents liée aux résultats peut compléter le salaire annuel.
- Prise en charge de la totalité des frais de déplacement domicile – travail en transport en commun.
- 20 jours de vacances + 5 jours de congés extra légaux.
- Dans une équipe de 10 personnes et dans le cadre de travail agréable de Mundo-Namur, rue Nanon 98 à 5000 Namur.
- Engagement dans les meilleurs délais.

PROCEDURE DE SOLLICITATION

Intéressé(e) ? www.droitsquotidiens.be

Envoyer votre Curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 31 mars 2016 d.ketels@droitsquotidiens.be

