



# RÉDIGEZ

## DES ÉCRITS JURIDIQUES CLAIRS ET QUI TENDENT AU DIALOGUE

**FORMATION**

**06 | 20 | 30**  
**MAI 2022**  
**SAINT-GILLES**

**Vous êtes juriste et rédigez des documents rigoureux. Ceux-ci revêtent un caractère formel et s'inscrivent dans une longue tradition. Par ailleurs, la gestion de conflits et de litiges évolue vers des modes de résolution alternatifs au modèle judiciaire classique. Les résolutions à l'amiable sont désormais privilégiées et préférées aux méthodes compétitives classiques.**

Le changement à l'œuvre n'est pas anecdotique. En effet, depuis le début 2019, les modes alternatifs de règlement des conflits - [MARC](#) - doivent être examinés et privilégiés avant toute procédure judiciaire. Il y a donc urgence à en maîtriser les fondamentaux en développant de nouvelles pratiques et de nouvelles compétences.

Nous vous proposons d'adhérer « à l'esprit » mais aussi « à la lettre » de cette évolution en élargissant vos compétences communicationnelles. Nous vous offrons donc une nouvelle façon de communiquer, plus claire et plus respectueuse, donc plus efficace.

### **SEREZ-VOUS PARTIE PRENANTE ?**

Maîtrisez cette nouvelle approche en participant à cette formation. Vous vous familiariserez avec une série de techniques pour produire des courriers ou documents juridiques clairs et qui tendent au dialogue.

### **QUE PROPOSENT CES TECHNIQUES ?**

De ne plus systématiquement rédiger des documents juridiques conçus pour intimider l'adversaire et se mettre en position de force. Vous apprendrez à produire des documents qui seront de nature à susciter le dialogue et la recherche de solutions communes (des préalables à l'usage des MARC). Ces documents rendront vos interventions plus efficaces et renforceront les futurs accords obtenus.

**MARC =**

Modes alternatifs de  
résolution des conflits

ou

**MARD =**

Modes alternatifs  
de résolution des  
différends

**Vous êtes acteur·trice d'une administration publique? avocat·e? huissier·ère? juriste? juriste d'entreprise? magistrat·e? médiateur·trice? notaire?**  
**Participez à cette formation!**

Nous travaillerons ensemble à une meilleure adéquation entre vos écrits professionnels et les MARC.

À travers de nombreux exercices pratiques, nous aborderons les principes de base du dialogue constructif et du langage clair. Nous travaillerons ensuite, dans le cadre d'ateliers supervisés, à la production d'écrits en lien direct avec votre pratique.

### ASPECTS ABORDÉS

- Communication
- Juridique
- Psychologique

### MÉTHODOLOGIE PROPOSÉE

Observation de textes et déduction des techniques de rédaction claire et de négociation. Évaluation commentée de vos textes. Conseils d'amélioration et de réécriture.

Remarque: les séances se veulent très pratiques. Vous recevrez des références choisies pour compléter vos connaissances théoriques entre les séances.

### APPROCHE MULTIDISCIPLINAIRE

Grâce aux compétences respectives des formateurs (négociation, juridique, psychologie, linguistique), vous aborderez la communication dans ses aspects variés et complémentaires.

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 24 participants  
6 participants maximum par atelier.

### PUBLIC VISÉ

Administrations publiques, avocats, huissiers, juristes d'entreprise, magistrats, médiateurs, notaires.

### HORAIRES

La formation se déroule sur 3 demi-journées:

- **le 06/05/22** de 13h30 à 17h
- **le 20/05/22** de 13h30 à 17h
- **le 30/05/22** de 13h30 à 17h

Vous êtes intéressé·e par la démarche et vous n'êtes pas disponible à ces dates? Communiquez-nous vos coordonnées à [pn@nexos.be](mailto:pn@nexos.be) et nous vous tiendrons informé·e·s des nouvelles dates et nouveaux lieux qui seront planifiés.

### LIEU

TERO, Rue St.Bernard 1  
1060 Saint-Gilles

### PRIX

495€ HTVA par personne pour le module (supports et pauses café inclus).

### AGRÈMENTS PROFESSIONNELS

- Avocats, cette formation est agréée pour 10,5 points de formation par l'ordre français des avocats du barreau de Bruxelles
- Médiateurs et magistrats, les demandes sont en cours

### COORDINATION & INFORMATIONS

Patrick Namotte  
[pn@nexos.be](mailto:pn@nexos.be) • +32 498 845 929

**RÉDIGEZ**  
DES ÉCRITS JURIDIQUES CLAIRS  
ET QUI TENDENT AU DIALOGUE

## FORMATEURS

Formateur et formatrices réunissent un panel de compétences complémentaires:

### Olivier Beaujean et Anne Vervier

Experts en langage (juridique) clair, Ils interviennent tous deux comme formateurs et consultants auprès d'organisations tant publiques que privées. Olivier Beaujean, juriste, est directeur de Droits quotidiens Legal Design.

### Patrick Namotte

Intervient en tant que facilitateur, conciliateur ou médiateur agréé dans les entreprises ou organisations, privées ou publiques, qui vivent des tensions et qui veulent évoluer. Il a aujourd'hui une large expérience de terrain dans ces domaines.

### Louise-Marie Henrion

Magistrat honoraire du Tribunal de l'Entreprise de Liège, formée en médiation, elle promeut depuis plus de 25 ans les modes alternatifs de résolution des conflits privilégiant l'écoute et la pacification des relations.

### Stéphanie Demoulin

Professeure à la faculté de Psychologie de l'UCLouvain elle a une expertise scientifique en négociations et gestion des conflits. Elle est l'auteure de deux livres sur le sujet et d'un cours en ligne (Psychologie de la négociation, edX).

## INSCRIPTION

Téléchargez le document, l'ouvrez et le compléter directement en pdf, le sauvegarder et l'envoyer par e-mail à [pn@nexos.be](mailto:pn@nexos.be)

Prénom	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Civilité (M <sup>me</sup> / M.)	<input type="text"/>	Profession	<input type="text"/>
Organisation ou société	<input type="text"/>		
Adresse de facturation			
Rue	<input type="text"/>	N°	<input type="text"/>
		Boite	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Numéro de TVA	<input type="text"/>		
Courriel	<input type="text"/>	Numéro de gsm	<input type="text"/>

Seul le paiement vaut inscription, dans la limite des places disponibles.

Nexos Management Social SPRL  
Rue du Tivoli 12B bte 32  
B-5002 Saint Servais  
BE 0860.169.769



**RÉDIGEZ**  
DES ÉCRITS JURIDIQUES CLAIRS  
ET QUI TENDENT AU DIALOGUE